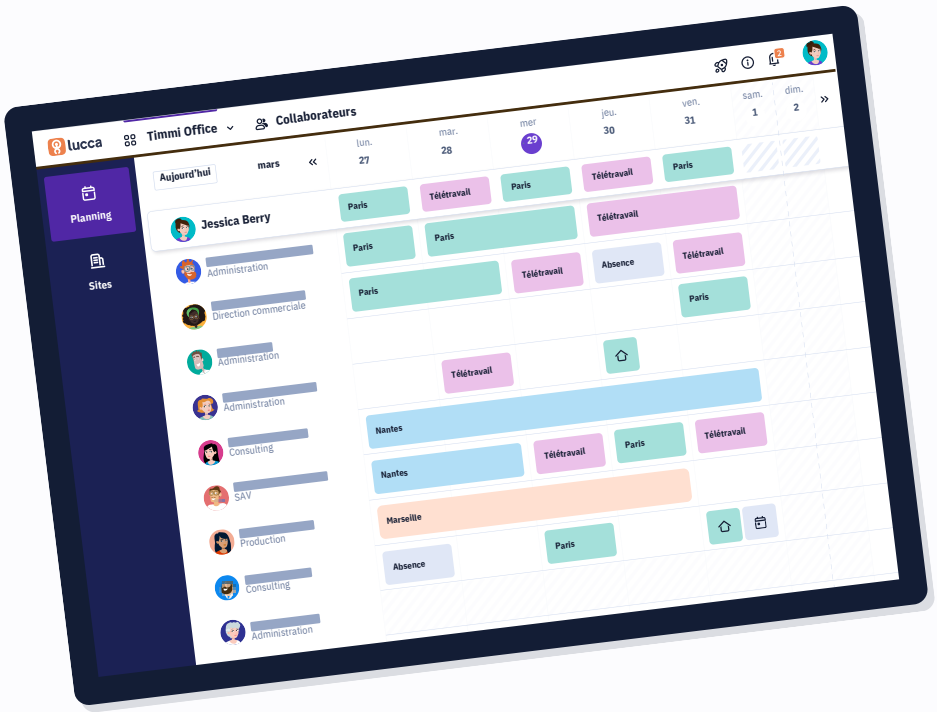
lucca



Gérez le **télétravail**
et le **flex office** sans effort avec

Timmi Office

Excellent Trustpilot

Timmi Office

La souplesse du télétravail, la rigueur d'un outil de gestion en plus. Faire appliquer votre charte de télétravail et gérer vos espaces professionnels n'ont plus rien d'une corvée.

Déclarer sa semaine de télétravail simplement

Renseigner ses jours de présence est un exercice que peu de collaborateurs s'astreignent à faire régulièrement. C'est pourtant un rouage essentiel du travail d'équipe.

Timmi Office simplifie la déclaration des jours de présence au bureau :

- indication du lieu de travail en un seul clic
- création d'un modèle de semaine type pour éviter de répéter la même opération
- partage du planning dans l'équipe pour une meilleure organisation
- remontées automatiques des congés et absences saisis dans Timmi Absences

> Deuxième semaine d'utilisation de Timmi Office, le planning est déjà complété par l'ensemble de l'équipe. C'est comme si on utilisait l'outil depuis des mois.
>
> **Pierre-Emmanuel SALLIOU - Seyos**

Optimiser l'occupation des bureaux

Pour adapter l'organisation au mode hybride et opérer en flex office, office managers et responsables RH ont besoin de gérer la capacité d'accueil des sites et d'organiser les espaces.

Le reporting de Timmi Office aide à mieux gérer l'occupation des bureaux :

- gestion de la présence sur site et les listes d'attente
- pilotage de l'occupation réelle des bureaux : taux moyen de remplissage, proportion de télétravailleurs, répartition par site...
- aménagement des espaces de travail
- calibrage du nombre de postes par collaborateur

Faire respecter sa politique de télétravail

Avec un outil qui intègre votre politique de télétravail, vous vous assurez que les règles sont respectées : nombre de jours autorisés, jauges de capacité...

Timmi Office fait appliquer votre charte de télétravail :

- paramétrage de vos règles internes
- approbation automatique si le nombre de jours de télétravail autorisé est respecté
- alerte au manager en cas de dépassement

Gérez simplement les congés et les absences avec Timmi Absences

Demandez une démo

lucca



Un logiciel de gestion n'est pas nécessairement gris, moche et triste

Lucca s'applique à concevoir des applications ludiques et intuitives pour une prise en main rapide. Nous apportons un grand soin au design et à l'ergonomie de nos outils.

Des logiciels RH pour les utilisateurs

Nos logiciels sont d'abord conçus pour l'utilisateur final, pour celui qui les utilisera devant son écran. Ils ont pour objectif de lui simplifier la vie. En d'autres termes, nous concevons nos logiciels pour ceux qui vont les utiliser et non pas pour ceux qui vont les acheter.

Une solution simple pour un besoin précis

Un logiciel est efficace quand il est simple et il est simple quand il répond à un besoin précis. C'est pourquoi chaque solution Lucca résout un problème de gestion RH bien défini.

Nos solutions

Timmi Absences
Suivi des congés et arrêts de travail

Timmi Temps
Déclaration des temps de travail

Timmi Projets
Pilotage de la performance financière

Timmi Office
Télétravail et flex office

Poplee Socle RH
Gestion des données RH

Poplee Entretiens
Evaluation et revue d'objectifs

Poplee Engagement
Enquêtes collaborateurs

Pagga Bulletin de paie
Distribution dématérialisée

Pagga Rémunération
Suivi de la masse salariale et des variables

Cleemy Notes de frais
Saisie des dépenses collaborateurs

Cleemy Achats
Engagement de dépenses

Nos certifications

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

BRONZE 2022 ecovadis Sustainability Rating

2022 | FRANCE Agile AtWork® Avis certifiés | ESG
2022 | FRANCE HappyIndex® AtWork Avis certifiés | ESG
2022 | FRANCE Tech AtWork® Avis certifiés | ESG
choose mycompany

ISO/IEC 27001:2013 SYSTÈME DE MANAGEMENT MSECB CERTIFIÉ

G4

Tél. : +33 1 60 82 52 73
info@g4.fr
www.g4.fr

G4 Ile-de-France
4, boulevard Voltaire
91290 Arpajon

G4 Sud-Est
15, rue des Cuirassiers
CS 33821
69487 LYON Cedex 03

lucca



Suivez les **temps de travail** de vos collaborateurs
et la **performance opérationnelle** de votre activité avec

Timmi Temps

Excellent Trustpilot

Timmi Temps

Remplir les feuilles de temps et calculer les heures supplémentaires, c'est moins pénible quand c'est automatique.

Simplifier la saisie des temps pour les collaborateurs

Tout est fait pour simplifier au maximum la saisie des temps passés, quel que soit le mode de déclaration retenu (présence ou activités).

La gestion des temps est compréhensible, indolore et ludique :

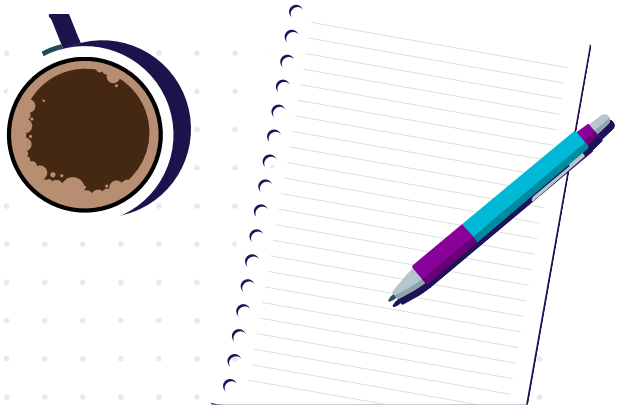
- feuilles de temps pré-remplies sur la base du temps de travail ou des activités des collaborateurs
- déclaration en un clic
- saisie simplifiée des écarts éventuels
- notifications des situations atypiques
- simulation en temps réel des éléments variables

Décharger les managers des vérifications chronophages

Le système d'alertes permet aux managers d'identifier en un coup d'oeil les situations atypiques.

Des validations rapides et fiables des feuilles de temps :

- remontée automatique des dépassements via un système d'alertes
- auto-validation des feuilles de temps sans écart ni alerte
- validation depuis le mail de notification ou le tableau de bord



Réduire les démarches prenantes pour les RH

L'application calcule automatiquement les règles conventionnelles d'encadrement du temps de présence ainsi que les éventuels éléments variables du salarié.

Un gain de temps pour chaque action :

- contrôle automatique des impératifs légaux et remontée d'alertes
- export des éléments variables en récupération ou en paie
- notification par mail à chaque étape

Respecter les obligations légales de suivi des temps de travail

La loi Travail du 8 août 2016 a rappelé la responsabilité des entreprises en matière de suivi des temps de travail. À tout moment, les entreprises doivent justifier les temps de présence et de repos des collaborateurs auprès de l'inspection du travail.

Un meilleur pilotage dans le suivi des temps :

- alertes automatiques en cas d'infraction aux règles conventionnelles relatives au temps de travail
- gestion des forfaits jours et forfaits heures
- prise en compte des heures de nuit, des astreintes, des déplacements...
- paramétrage des repos quotidiens et hebdomadaires
- gestion de la durée maximale du travail
- synchronisation avec les absences de Timmi Absences
- justification des temps passés sur les projets éligibles au CIR

Timmi Temps dans les groupes

Vos effectifs se composent de plusieurs populations soumises à des règles différentes (cadres au forfait jour, 35 heures, etc.) ? Certains déclarent leur temps de présence, d'autres le détail de leurs activités ? Vous devez faire cohabiter plusieurs filiales ? Timmi a été pensé dès le départ pour gérer de telles configurations. Tous les aspects règlementaires peuvent être spécifiques à une population, ou une entité légale. Les rôles sont entièrement paramétrables, et vous permettent de cloisonner les accès aux différentes fonctionnalités par département, entité légale, etc. Les éléments variables peuvent être exportés vers la paie de chaque entité légale séparément. L'organigramme des départements vous permet de dessiner librement la structure de vos sociétés.

1 600
clients

112
pays

246 000
utilisateurs

Ils n'ont pas perdu leur temps

Timmi Temps est une solution très intuitive qui va direct à l'essentiel. Nous avons constaté un taux d'adhésion de la part des utilisateurs d'un niveau rarement atteint.

Alain LEFEVRE, comptable chez Unilet

Suivez simplement les temps de travail de vos collaborateurs avec Timmi Temps

Demandez une démo

lucca



Un logiciel de gestion n'est pas nécessairement gris, moche et triste

Lucca s'applique à concevoir des applications ludiques et intuitives pour une prise en main rapide. Nous apportons un grand soin au design et à l'ergonomie de nos outils.

Des logiciels RH pour les utilisateurs

Nos logiciels sont d'abord conçus pour l'utilisateur final, pour celui qui les utilisera devant son écran. Ils ont pour objectif de lui simplifier la vie. En d'autres termes, nous concevons nos logiciels pour ceux qui vont les utiliser et non pas pour ceux qui vont les acheter.

Une solution simple pour un besoin précis

Un logiciel est efficace quand il est simple et il est simple quand il répond à un besoin précis. C'est pourquoi chaque solution Lucca résout un problème de gestion RH bien défini.

Nos solutions

Timmi Absences
Suivi des congés et arrêts de travail

Timmi Temps
Déclaration des temps de travail

Timmi Projets
Pilotage de la performance financière

Timmi Office
Télétravail et flex office

Poplee Socle RH
Gestion des données RH

Poplee Entretiens
Evaluation et revue d'objectifs

Poplee Engagement
Enquêtes collaborateurs

Pagga Bulletin de paie
Distribution dématérialisée

Pagga Rémunération
Suivi de la masse salariale et des variables

Cleemy Notes de frais
Saisie des dépenses collaborateurs

Cleemy Achats
Engagement de dépenses

Nos certifications

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

BRONZE 2022 ecovadis Sustainability Rating

2022 | FRANCE Agile AtWork® Avis certifiés | ESG
2022 | FRANCE HappyIndex® AtWork Avis certifiés | ESG
2022 | FRANCE Tech AtWork® Avis certifiés | ESG
choose mycompany

ISO/IEC 27001:2013 SYSTÈME DE MANAGEMENT MSECB CERTIFIÉ

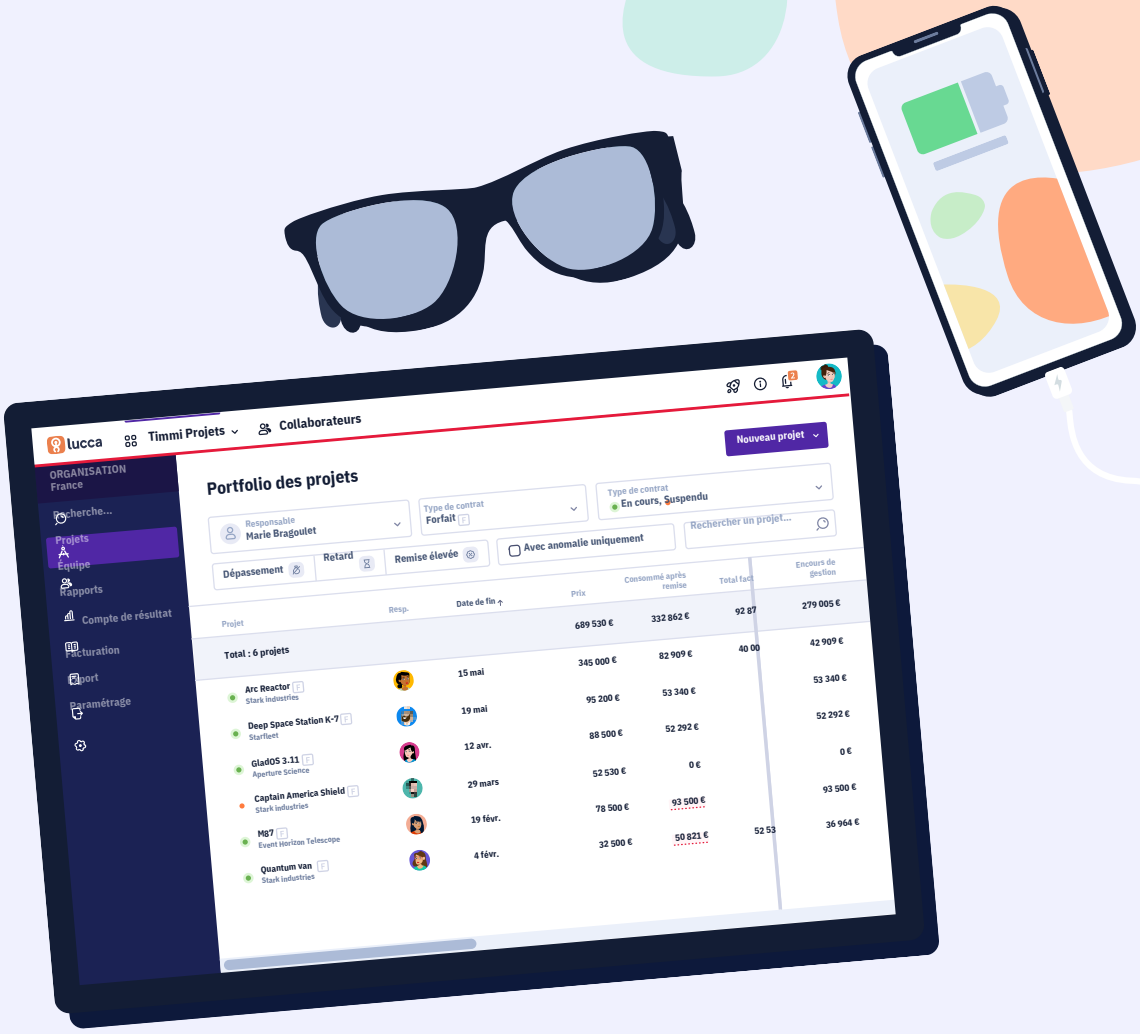
G4

Tél. : +33 1 60 82 52 73
info@g4.fr
www.g4.fr

G4 Ile-de-France
4, boulevard Voltaire
91290 Arpajon

G4 Sud-Est
15, rue des Cuirassiers
CS 33821
69487 LYON Cedex 03

lucca



Pilotez la **rentabilité** de vos projets
et la **performance** de vos équipes avec

Timmi Projets

Excellent Trustpilot

Timmi Projets

Fini les estimations au doigt mouillé. Anticiper avec exactitude les risques, la rentabilité et la charge de travail pour chaque projet devient une formalité.

Améliorer le pilotage opérationnel des projets

Depuis une seule et même interface, les managers et chefs de projets peuvent suivre l'avancement des projets à date, ré-estimer leur reste à faire et identifier les dérapages pour corriger le tir si besoin (ou ne rien faire si tout va bien).

Tous les indicateurs clés sont visibles rapidement :

- disponibilité des consultants
- visualisation des périodes de charge ou de sous-activité
- suivi de l'avancement des projets
- calcul d'indicateurs dédiés au suivi des consultants : TJM effectif sur l'ensemble des projets, chiffre d'affaires, taux de charge etc.
- création de projets au forfait, en régie, en régie plafonnée ou non facturable
- workflow de confirmation des échéances de facturation par les responsables de projets
- détection des retards de livraison
- relance automatique et/ou manuelle des responsables de projets en cas d'échéance dépassée
- intégration native avec un outil de saisie des temps (Timmi Temps)

Optimiser la gestion financière de chaque projet

Plus besoin de calculs ou d'estimations complexes pour assurer le suivi financier de votre activité. Timmi Projets vous permet d'identifier en un coup d'œil les projets et les clients les plus rentables, ou encore les consultants les plus performants.

Des indicateurs précis pour un suivi financier fin :

- estimation du chiffre d'affaires et des marges
- calcul de rentabilité financière des projets
- suivi de performance des équipes
- calcul du chiffre d'affaires comptable à l'avancement en temps réel (forfaits compris)
- éclatement du chiffre d'affaires comptable par client, projet et par consultant
- mise en avant des dérapages et des retards de facturation
- détection des dépassements budgétaires
- reconnaissance du chiffre d'affaires comptable à l'avancement, y compris pour les forfaits, dès la saisie des temps



Taux journalier moyen (TJM) et taux de charge, deux indicateurs clés

Deux indicateurs suffisent à représenter la santé financière de votre activité : le TJM - ou prix moyen d'une unité de temps facturée - ainsi que le taux de charge, c'est-à-dire la propension des consultants à travailler sur des projets facturables. Grâce à leur dynamique contradictoire, la situation est représentée au plus juste.

72
clients

+4 300
utilisateurs

Pour eux, la rentabilioté des projets n'a plus aucun secret

lumapps

SAGA LINK consulting

AXA

SBT Human(s) Matter

styrel

> Il est primordial pour nous de suivre les temps passés puisque nous facturons des honoraires au forfait. Grâce à Lucca, nous suivons plus précisément la rentabilité de nos projets.
>
> **Baptiste SCHILDKNECHT, Manager Qualité chez Chabanne**

CHABANNE ARCHI \ \ INGÉ

Pilotez efficacement la rentabilité de vos projets et la performance de vos équipes avec Timmi Projets

Demandez une démo

lucca



Un logiciel de gestion n'est pas nécessairement gris, moche et triste

Lucca s'applique à concevoir des applications ludiques et intuitives pour une prise en main rapide. Nous apportons un grand soin au design et à l'ergonomie de nos outils.

Des logiciels RH pour les utilisateurs

Nos logiciels sont d'abord conçus pour l'utilisateur final, pour celui qui les utilisera devant son écran. Ils ont pour objectif de lui simplifier la vie. En d'autres termes, nous concevons nos logiciels pour ceux qui vont les utiliser et non pas pour ceux qui vont les acheter.

Une solution simple pour un besoin précis

Un logiciel est efficace quand il est simple et il est simple quand il répond à un besoin précis. C'est pourquoi chaque solution Lucca résout un problème de gestion RH bien défini.

Nos solutions

Timmi Absences
Suivi des congés et arrêts de travail

Timmi Temps
Déclaration des temps de travail

Timmi Projets
Pilotage de la performance financière

Timmi Office
Télétravail et flex office

Poplee Socle RH
Gestion des données RH

Poplee Entretiens
Evaluation et revue d'objectifs

Poplee Engagement
Enquêtes collaborateurs

Pagga Bulletin de paie
Distribution dématérialisée

Pagga Rémunération
Suivi de la masse salariale et des variables

Cleemy Notes de frais
Saisie des dépenses collaborateurs

Cleemy Achats
Engagement de dépenses

Nos certifications

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

BRONZE 2022 ecovadis Sustainability Rating

2022 | FRANCE Agile AtWork® Avis certifiés | ESG
2022 | FRANCE HappyIndex® AtWork Avis certifiés | ESG
2022 | FRANCE Tech AtWork® Avis certifiés | ESG
choose mycompany

ISO/IEC 27001:2013 SYSTÈME DE MANAGEMENT MSECB CERTIFIÉ

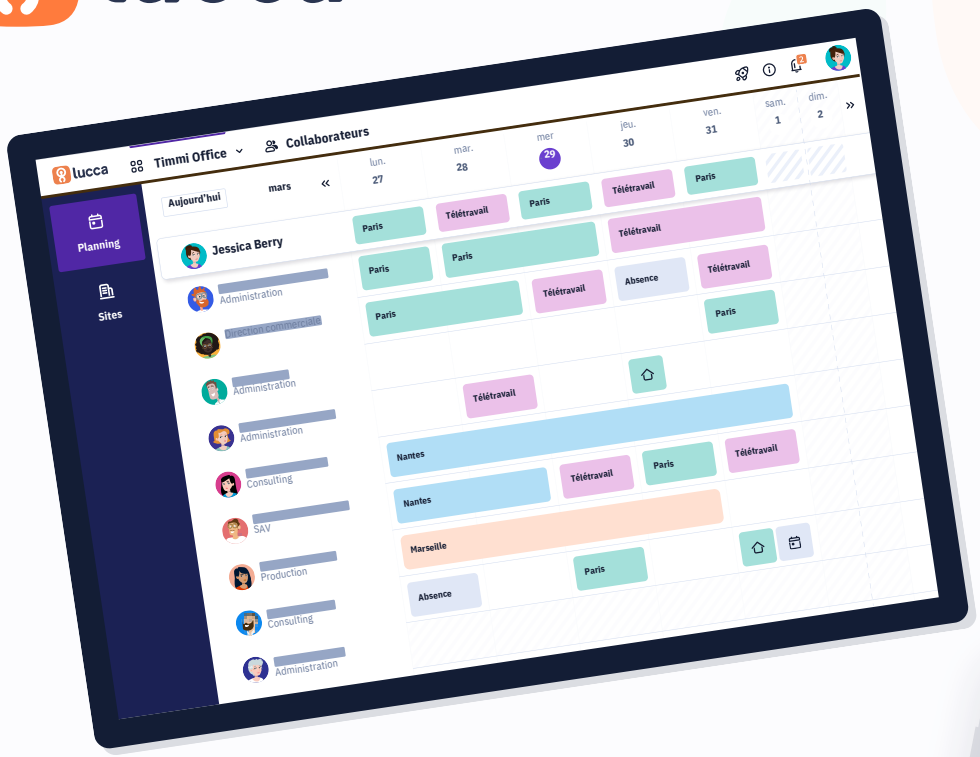
G4

Tél. : +33 1 60 82 52 73
info@g4.fr
www.g4.fr

G4 Ile-de-France
4, boulevard Voltaire
91290 Arpajon

G4 Sud-Est
15, rue des Cuirassiers
CS 33821
69487 LYON Cedex 03

lucca



3 logiciels pour gérer le temps de travail de vos équipes, même à distance

Télétravail, flex office, hybride... équipez vous d'outils adaptés à tous les modes de travail

Timmi **Temps**
Suivi des temps de travail

Timmi **Office**
Planning de présence au bureau

Timmi **Absences**
Congés et absences

Excellent Trustpilot

Timmi Temps

Remplir les feuilles de temps et calculer les heures supplémentaires, c'est moins pénible quand c'est automatique.

Simplifier la saisie des temps pour les collaborateurs

Tout est fait pour simplifier au maximum la saisie des temps passés, quel que soit le mode de déclaration retenu (présence ou activités).

La gestion des temps est compréhensible, indolore et ludique :

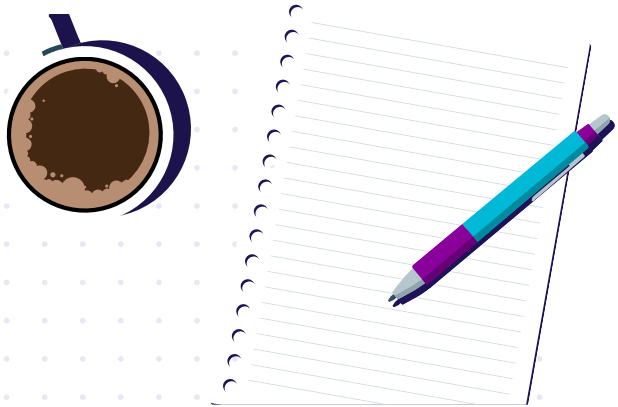
- feuilles de temps pré-remplies sur la base du temps de travail ou des activités des collaborateurs
- déclaration en un clic
- saisie simplifiée des écarts éventuels
- notifications des situations atypiques
- simulation en temps réel des éléments variables

Décharger les managers des vérifications chronophages

Le système d'alertes permet aux managers d'identifier en un coup d'oeil les situations atypiques.

Des validations rapides et fiables des feuilles de temps :

- remontée automatique des dépassements via un système d'alertes
- auto-validation des feuilles de temps sans écart ni alerte
- validation depuis le mail de notification ou le tableau de bord



Réduire les démarches prenantes pour les RH

L'application calcule automatiquement les règles conventionnelles d'encadrement du temps de présence ainsi que les éventuels éléments variables du salarié.

Un gain de temps pour chaque action :

- contrôle automatique des impératifs légaux et remontée d'alertes
- export des éléments variables en récupération ou en paie
- notification par mail à chaque étape

Respecter les obligations légales de suivi des temps de travail

La loi Travail du 8 août 2016 a rappelé la responsabilité des entreprises en matière de suivi des temps de travail. À tout moment, les entreprises doivent justifier les temps de présence et de repos des collaborateurs auprès de l'inspection du travail.

Un meilleur pilotage dans le suivi des temps :

- alertes automatiques en cas d'infraction aux règles conventionnelles relatives au temps de travail
- gestion des forfaits jours et forfaits heures
- prise en compte des heures de nuit, des astreintes, des déplacements...
- paramétrage des repos quotidiens et hebdomadaires
- gestion de la durée maximale du travail
- synchronisation avec les absences de Timmi Absences
- justification des temps passés sur les projets éligibles au CIR

Timmi Office

La souplesse du télétravail, la rigueur d'un outil de gestion en plus. Faire appliquer votre charte de télétravail et gérer vos espaces professionnels n'ont plus rien d'une corvée.

Déclarer sa semaine de télétravail simplement

Renseigner ses jours de présence est un exercice que peu de collaborateurs s'astreignent à faire régulièrement. C'est pourtant un rouage essentiel du travail d'équipe.

Timmi Office simplifie la déclaration des jours de présence au bureau :

- indication du lieu de travail en un seul clic
- création d'un modèle de semaine type pour éviter de répéter la même opération
- partage du planning dans l'équipe pour une meilleure organisation
- remontées automatiques des congés et absences saisis dans Timmi Absences

> Deuxième semaine d'utilisation de Timmi Office, le planning est déjà complété par l'ensemble de l'équipe. C'est comme si on utilisait l'outil depuis des mois.
>
> **Pierre-Emmanuel SALLIOU - Seyos**

Optimiser l'occupation des bureaux

Pour adapter l'organisation au mode hybride et opérer en flex office, office managers et responsables RH ont besoin de gérer la capacité d'accueil des sites et d'organiser les espaces.

Le reporting de Timmi Office aide à mieux gérer l'occupation des bureaux :

- gestion de la présence sur site et les listes d'attente
- pilotage de l'occupation réelle des bureaux : taux moyen de remplissage, proportion de télétravailleurs, répartition par site...
- aménagement des espaces de travail
- calibrage du nombre de postes par collaborateur

Faire respecter sa politique de télétravail

Avec un outil qui intègre votre politique de télétravail, vous vous assurez que les règles sont respectées : nombre de jours autorisés, jauges de capacité...

Timmi Office fait appliquer votre charte de télétravail :

- paramétrage de vos règles internes
- approbation automatique si le nombre de jours de télétravail autorisé est respecté
- alerte au manager en cas de dépassement



Timmi Absences

Pour partir l'esprit léger, autant éviter les lourdeurs administratives. Poser, approuver les congés et absences se fait en deux temps, trois mouvements.

Simplifier les démarches pour les collaborateurs

Les collaborateurs accèdent à leurs soldes de congés en temps réel et peuvent effectuer des estimations dans le futur. Timmi Absences affiche aussi votre politique de congés.

Chaque étape est facilitée :

• demande de congés depuis un planning
• proposition automatique d'une répartition des jours disponibles
• demande d'absences pour évènements familiaux (mariage, naissance, etc.)
• envoi des justificatifs d'absence
• planning des absences de son équipe ou de groupes de travail

Faciliter la gestion pour les managers

Les managers approuvent les demandes depuis l'application mobile ou l'email de notification. La vue planning et l'accès aux soldes prévisionnels des collaborateurs les aident à organiser au mieux les départs en congés.

La gestion se fait sans effort :

• approbation directe par le manager, ou configuration d'un workflow plus complexe à plusieurs étapes
• délégation de l'approbation des demandes à une tierce personne en cas d'absence du manager
• relance automatique en cas de non-validation
• accès aux soldes prévisionnels des congés des équipes

Paramétrer finement les règles de gestion

Le paramétrage est entièrement personnalisable : gestion des droits d'acquisition et des règles de consommation, attribution de règles par établissement, gestion de la politique de congés (plafonnement des absences, non-accolage).

Vous avez la main sur tout :

• gestion des absences en jours ouvrés, ouvrables, calendaires et/ou en heures
• paramétrage de tous types d'absences (CP, RTT etc.)
• préparation de la gestion des arrêts de travail (DSN)
• tableau de bord des actions à réaliser : justificatifs en attente, demandes d'approbation en attente...
• gestion des temps partiels proratisés
• création de rapports personnalisés et suivi des indicateurs clés (taux d'absentéisme...)

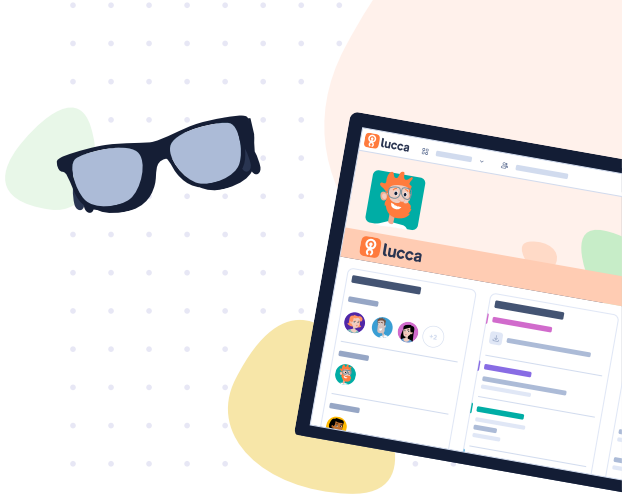
Intégrer la gestion des absences au système d'information

Timmi Absences s'interface avec les principaux logiciels de paie et de messageries collaboratives du marché.

Les opérations fastidieuses sont automatisées :

• export des absences vers la paie (Silae, Sage, Cegid, ADP, Pégase, Payfit, Xotis...)
• synchronisation agenda (Exchange/Office365, Google Calendar)
• synchronisation badgeuse (Bodet, Horoquartz...)
• intégration aux outils de communication internes (Slack, Teams)
• import automatique des salariés depuis les logiciels de paie ou les ERP/SIRH

lucca



Un logiciel de gestion n'est pas nécessairement gris, moche et triste

Lucca s'applique à concevoir des applications ludiques et intuitives pour une prise en main rapide. Nous apportons un grand soin au design et à l'ergonomie de nos outils.

Des logiciels RH pour les utilisateurs

Nos logiciels sont d'abord conçus pour l'utilisateur final, pour celui qui les utilisera devant son écran. Ils ont pour objectif de lui simplifier la vie. En d'autres termes, nous concevons nos logiciels pour ceux qui vont les utiliser et non pas pour ceux qui vont les acheter.

Une solution simple pour un besoin précis

Un logiciel est efficace quand il est simple et il est simple quand il répond à un besoin précis. C'est pourquoi chaque solution Lucca résout un problème de gestion RH bien défini.

Nos solutions

Timmi Absences
Suivi des congés et arrêts de travail

Timmi Temps
Déclaration des temps de travail

Timmi Projets
Pilotage de la performance financière

Timmi Office
Télétravail et flex office

Poplee Socle RH
Gestion des données RH

Poplee Entretiens
Evaluation et revue d'objectifs

Poplee Engagement
Enquêtes collaborateurs

Pagga Bulletin de paie
Distribution dématérialisée

Pagga Rémunération
Suivi de la masse salariale et des variables

Cleemy Notes de frais
Saisie des dépenses collaborateurs

Cleemy Achats
Engagement de dépenses

Nos certifications

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

BRONZE 2022 ecovadis Sustainability Rating

2022 | FRANCE Agile AtWork® Avis certifiés | ESG
2022 | FRANCE HappyIndex® AtWork Avis certifiés | ESG
2022 | FRANCE Tech AtWork® Avis certifiés | ESG
choose mycompany

ISO/IEC 27001:2013 SYSTÈME DE MANAGEMENT MSECB CERTIFIÉ

G4

Tél. : +33 1 60 82 52 73
info@g4.fr
www.g4.fr

G4 Ile-de-France
4, boulevard Voltaire
91290 Arpajon

G4 Sud-Est
15, rue des Cuirassiers
CS 33821
69487 LYON Cedex 03